

Проект
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федеральной
налоговой службы по Брянской области

_____ А.А. Маркелов
от " ____ " _____ 2023 г.

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора аналитического отдела
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора аналитического отдела Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора аналитического отдела Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – государственный налоговый инспектор отдела): регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела: администрирование вопросов анализа и прогнозирования поступлений налогов, сборов и страховых взносов в части осуществления аналитической деятельности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области.

5. Государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику аналитического отдела Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального

закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- основ делопроизводства и документооборота;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной системе «Управление»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О Единой межведомственной информационно-статистической системе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

постановление Правительства Российской Федерации 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской Экономической Комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

приказ Минфина России № 65н, ФНС Российской Федерации № ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89»;

приказ Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; принципы формирования статистической налоговой отчетности; порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- порядка формирования статистической налоговой отчетности;
- порядка учёта поступлений в бюджетную систему Российской Федерации сумм налогов (сборов), страховых взносов на обязательное социальное страхование и иных платежей, администрируемых ФНС России;
- по оценке и прогнозированию поступлений налогов, сборов и страховых взносов, администрируемых ФНС России, на текущий (отчётный) год, среднесрочный и долгосрочные периоды, проведению мониторинга и анализа исполнения;
- по проведению мониторинга и анализа показателей поступления налогов, сборов и страховых взносов (в том числе по видам экономической деятельности), изменений налоговой базы, собираемости по налогам, основных показателей социально – экономического развития региона;
- по проведению налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;
- умение в области информационно-коммуникационных технологий;
- умение эффективно планировать, организовывать работу;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений,

необходимых для осуществления налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития; разработки и уточнения среднеотраслевых индикаторов, характеризующих эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; проведения налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

6.8. Наличие функциональных умений:

- осуществления консультирования по вопросам анализа и прогнозирования показателей поступления доходов бюджетной системы Российской Федерации; проведения налогового мониторинга адекватности уплаты налогов;
- работы с большим объёмом информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими) и с разными источниками информации;
- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий подготавливаемых решений;
- ведения деловых переговоров, составления делового письма;
- взаимодействия с органами государственной власти;
- подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на аналитический отдел Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области государственный налоговый инспектор отдела обязан:

- обеспечивать достоверность формируемых аналитическим отделом отчётных данных, их качественный сбор, обработку и передачу в ФНС России по указанным в формах показателям в установленные сроки;
- проводить анализ показателей статистической налоговой отчётности;
- обеспечивать надлежащее хранение в установленном порядке статистической налоговой отчётности по формам, закреплённым за отделом Управления;
- проводить оценку и прогнозировании поступлений, администрируемых ФНС России доходов бюджетной системы (консолидированного и федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов) на текущий (отчётный) год, среднесрочный и долгосрочный периоды, проводить мониторинг и анализ исполнения;
- обеспечивать в пределах своих функциональных обязанностей своевременную подготовку информации, отчётов, других документов для направления в ФНС России, руководству Управления, другим внешним и внутренним пользователям по вопросам, входящим в компетенцию аналитического отдела;
- проводить мониторинг и анализ показателей поступления налогов, сборов и страховых взносов на обязательное социальное страхование (в том числе по видам экономической деятельности), изменения налоговой базы, собираемости налогов, основных показателей социально - экономического развития региона, подготавливать на его основе аналитическую информацию (доклады, справки, сообщения) руководству Управления, внутренним и внешним пользователям;

- проводить мониторинг и анализ начисленных и поступивших сумм, показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков, подготавливать руководству Управления на его основе аналитическую информацию;
- проводить мониторинг и анализ налогового потенциала;
- обобщать результаты проведенной работы по сокращению «налогового разрыва» с представлением информации руководству Управления;
- подготавливать и обобщать информацию о результатах деятельности Управления по показателям оценки эффективности деятельности, доводимых ФНС России;
- подготавливать расчёт ежеквартальной оценки деятельности Управления, осуществлять сбор и обработку данных для оценки, документационное и организационное обеспечение Комиссии по оценке эффективности деятельности территориальных органов Брянской области и распределению средств федерального бюджета, направляемых на материальное стимулирование федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Управления;
- принимать участие в подготовке Аналитической записки о поступлении налоговых платежей, задолженности по ним и деятельности Управления;
- подготавливать и обобщать информацию к заседаниям комиссий, проводимых на уровне Управления и Правительства Брянской области;
- осуществлять на постоянной основе внутренний контроль по технологическим процессам деятельности методами самоконтроля, контроля по уровню подчинённости, проведение анализа результатов внутреннего контроля и внутреннего аудита;
- рассматривать запросы, письма, жалобы налогоплательщиков, органов исполнительной и законодательной власти, подготавливать мотивированные ответы и заключения по предмету деятельности аналитического отдела;
- принимать участие в выполнении технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;
- повышать свой профессиональный уровень, в том числе путём обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от основного места работы, изучать нормативные документы, осваивать прогрессивные методы работы;
- представлять начальнику аналитического отдела отчёт о проделанной работе еженедельно и ежемесячно;
- принимать участие в разработке плана работы аналитического отдела, в проведении занятий экономической учёбы;
- осуществлять взаимодействие с межрегиональными инспекциями ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, УФНС России других субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесённым к компетенции аналитического отдела;
- изучать опыт работы Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации;
- исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;
- осуществлять ведение делопроизводства в аналитическом отделе;
- обеспечивать сохранность полученных для работы документов с грифом «Для служебного пользования», бланков строгой отчётности и других служебных документов;
- осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции аналитического отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте;
- выполнять обязанности ответственного за информационную безопасность в отделе;

- соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;
- обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;
- ставить в известность начальника аналитического отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления и налоговых органов области;
- соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;
- представлять начальнику аналитического отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;
- соблюдать технику безопасности;
- в случае служебной необходимости замещать старшего государственного налогового инспектора, государственного налогового инспектора аналитического отдела во время его отсутствия;
- выполнять другие обязанности в связи с возложением на аналитический отдел иных задач и функций.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Управления, налоговых органов, материалы и документы, необходимые для деятельности аналитического отдела;
- ставить в известность начальника аналитического отдела, заместителя начальника аналитического отдела о неправомерных действиях со стороны налоговых органов области, а также работников аналитического отдела;
- вносить предложения по улучшению работы аналитического отдела, по совершенствованию и улучшению организации работы налоговых органов области;
- требовать от налоговых органов области качественного составления аналитической информации, отчётности по формам, закреплённым за аналитическим отделом;
- использовать информацию, полученную из федеральных информационных ресурсов (в пределах предоставленного доступа), для решения вопросов, входящих в компетенцию аналитического отдела;
- вносить предложения для включения в планы работы аналитического отдела;
- при исполнении должностных обязанностей использовать полномочия государственного гражданского служащего и осуществлять другие права, предусмотренные иными законодательными и нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России и Управления.

10. Государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч.1), ст. 2194), положением об аналитическом отделе УФНС России по Брянской области, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области, поручениями руководства Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области.

11. Государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки проектов распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности;
- внесения предложений руководству аналитического отдела по совершенствованию работы отдела по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела;
- получения от других структурных подразделений Управления, налоговых органов области документов, необходимых для деятельности аналитического отдела, по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- информирования начальника аналитического отдела, заместителя начальника аналитического отдела неправомерных действиях со стороны налоговых органов области, а также работников аналитического отдела;
- контроля выполнения группой закреплённых работников аналитического отдела должностных регламентов и других поручений в пределах компетенции аналитического отдела, а также отчётов о проделанной работе;
- контроля своевременного представления в ФНС России статистической налоговой отчётности, закреплённой за аналитическим отделом, сводных аналитических записок о деятельности Управления, иной аналитической информации.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- участие в проведении аудиторских проверок налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции аналитического отдела, оказание практической помощи; по результатам проверок разработка и внесение в установленном порядке предложений по улучшению работы, осуществление контроля за реализацией принятых решений;
- участие в рассмотрении поступающих в Управление жалоб, писем, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию аналитического отдела в установленном порядке;

- участие в подготовке документов, разъясняющих и регламентирующих организацию работы налоговых органов области по направлениям, входящим в компетенцию аналитического отдела;
- оказание методической помощи налоговым органам области по предмету деятельности аналитического отдела.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и Управлении;
- положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;
- графика отпусков гражданских служащих аналитического отдела;
- иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственный налоговый инспектор отдела в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области:

- обеспечение, в установленном порядке, информацией государственных органов, организаций и граждан о практике применения законодательства Российской Федерации по вопросам относящихся к деятельности отдела;
- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

- участие в проведении работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговых органов на территории области;
- другие услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

обеспечение выполнения параметров доходов бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов, администрируемых Федеральной налоговой службой;

обеспечение качественного и своевременного представления в ФНС России статистической налоговой отчётности, закреплённой приказами Управления за аналитическим отделом;

обеспечение качественного проведения анализа налоговой базы, поступивших сумм налоговых платежей в целом, по видам налогов и видам экономической деятельности;

своевременность и качество подготовки проектов приказов, организационно-распорядительных документов и других материалов по вопросам деятельности аналитического отдела;

отсутствие обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей (на неудовлетворительное обслуживание);

выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник аналитического отдела

УФНС России по Брянской области _____ М.С. Волохова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя

УФНС России по Брянской области

_____ Т.А. Ионова

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1.				